

「Business Studies Abroad II・IV」応募書類チェックリスト

| | | | | | |
|------|------|---|--------|-----|----|
| 経営学部 | 経営学科 | ・ | 国際経営学科 | | |
| フリガナ | | 回 | 生 | 学生証 | 番号 |
| 漢字氏名 | | | | | |

応募書類が全て揃っているか確認し、①～⑦の順番で綴じて左上をホッチキス留めの上、提出すること。
 本人欄に各自でチェック(✓)を入れてください。
 ※⑧については受診している場合のみチェックを入れてください。

| NO | 提出書類 | 本人 確認欄 | 経営学部事務室確認欄 | |
|----|--|-----------|------------|----|
| | | | 確認欄 | 備考 |
| ① | 応募書類チェックリスト(本紙) | | | |
| ② | 「Business Studies Abroad II・IV」申込書 | | | |
| ③ | BSA II・IVを希望する理由 | | | |
| ④ | 進路計画表 | | | |
| ⑤ | 成績確認用書類(3種類) ※manaba+Rにログインの上、CAMPUS WEB「履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)」より1)～3)の画面コピーを提出してください。 1)履修状況一覧 2)科目一覧 3)GPA | | | |
| ⑥ | <英語圏>TOEFL iBT®テスト/TOEFL PBT®テスト/IELTS 正規スコア表のコピー ※A4サイズ <中国語圏>中国語検定またはHSK(漢語水平考試) 正規スコア表のコピー ※A4サイズ | | | |
| ⑦ | パスポートコピー(※指定の用紙に貼り付けて提出) | | | |
| ⑧ | 2018年度4月実施の定期健康診断を受診していますか? (受診していない場合は提出時に申し出てください) | | | |

受付印

※書類はすべて黒のボールペンで記入すること。鉛筆書き不可。

【個人情報について】

この書類に記入する個人情報は、本学からの連絡に使用するほか、今後のプログラム内容の改善を図るための学内統計資料として、個人を特定することのできない形に加工した統計処理用のデータとして使用場合があります。
 また、本学が留学の参加者に代わって派遣先大学、旅行会社、保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、海外用携帯電話レンタルサービスを提供する会社、関係省庁及び在外公館等に必要な情報についてのみ提供します。

上記内容を理解し、了承します。

署名

【提出先】 OIC学びステーション
 (担当: 経営学部事務室 前田・永井・黄・赤井)
 【提出期限】 2018年5月7日(月) 17:00まで ※厳守

2019年度春期「Business Studies Abroad II・IV」申込書

| | | | | | | | |
|--|---|--------|--------------------|-----------|------------|---|-----|
| 募集要項を熟読しプログラムの趣旨・目的を理解した上で、 2019年度「Business Studies Abroad II・IV」への参加を希望いたします。 | | | | | | 写真貼り付け欄 ※裏面に学部・学生証No・ 氏名を記入する事 縦 40mm程度 × 横 30mm程度 | |
| フリガナ | | | | 学生証 番号 | | | |
| 漢字氏名 | | | | | | | |
| 経営学部 | 学科 | | | コース | | | |
| 生年月日 | (西暦) | 年 | 月 | 日 | 男・女 | 国籍 | 回生 |
| 現住所 | 〒 _____ | | | | | | |
| | TEL | : | | | | 携帯電話番号 | : |
| | E-mail(学内) | : | @ed.ritsumei.ac.jp | | E-mail(PC) | : | |
| 帰省先 | 〒 _____ | | | | | | |
| | TEL | : | | | | | |
| 希望のBSA留学先記入欄(第2希望以降を記入する場合は「希望理由」についても派遣大学毎に記載してください。) | | | | | | | |
| 第1希望(必須) | (II・IV) | 大学名 | | | | | |
| 第2希望 | (II・IV) | 大学名 | | | | | |
| 第3希望 | (II・IV) | 大学名 | | | | | |
| 全学募集の留学プログラムとの併願状況 (有・無) | | | | | | | |
| 併願「有」の場合 | 併願するプログラムの名称/大学名 (_____ / _____) | | | | | | |
| 併願「有」の場合 | BSAと全学留学プログラムのどちらを優先されますか。 (BSA ・ 全学) | | | | | | |
| BSA留學歷 | (有 ・ 無) ※「有」の場合:プログラム名(_____) | | | | | | |
| 全学プログラム留學歷 | (有 ・ 無) ※「有」の場合:プログラム名(_____) | | | | | | |
| 単位認定 | 全学もしくはBSAの留学に参加し、単位認定を受けた事が (有 ・ 無) | | | | | | |
| 海外渡航歴・学外の留学プログラム参加歴(期間) | | | | | | | |
| 正規のTOEFL®テストスコア | TOEFL iBT®テスト | 点 | | | | | |
| | (TOEFL ITP®テスト) | 点 | | | | | |
| IELTSスコア | Overall Band Score (_____) | | | | | | |
| 英語以外の外国語 | 語種 (_____) | 学習暦 | 年 | ヶ月 | | | |
| | 検定試験等: (_____) | 取得年月日: | 20 | 年 | 月 | | |
| CLAの講座の参加状況 | | | | | | | |
| 現在受けている、または以前に受けた事があるCLA講座があれば記入して下さい。 | | | | | | | |
| 講座名: | (_____) | | | 年 | 月 | ～ | 受講) |
| 講座名: | (_____) | | | 年 | 月 | ～ | 受講) |
| ・プログラムへの応募・参加にあたって、保証人の了承を得ています。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。 | | | | | | | |
| ・「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」(募集要項第14項)を熟読し、内容を理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。 | | | | | | | |
| 【個人情報について】(応募書類チェックリスト記載文)について理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。 | | | | | | | |

※連絡先・メールアドレス、住所等に変更が生じた場合には、経営学部事務室に必ず連絡をしてください。

BSA II・IVを希望する理由（日本語）
※Word利用の場合は別紙でも可（A4版・2ページ）

| | | | |
|------|-----|-------|--|
| フリガナ | | 学生証番号 | |
| 漢字氏名 | | | |
| 第 希望 | 大学名 | | |

※志望理由書は派遣大学毎に一部(2ページ)作成してください。

| | |
|--|-----|
| | 1/2 |
| | |

BSAⅡ・Ⅳ出願者 履修計画書

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

| | | | | |
|------|---------------|--------|-----------------------|--|
| 経営学部 | 経営学科 ・ 国際経営学科 | コース | | |
| フリガナ | | 回 生 | 学 生 証 番 号 | |
| 漢字氏名 | | | | |

【国際経営学科学学生用】

| | 必要 単位数 | 1回生 | | 2回生 | | 3回生 | | 4回生 | | 合計 |
|----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | |
| 専門科目 | | | | | | | | | | |
| (内自学科科目) | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| 外国語科目 | | | | | | | | | | |
| 教養科目 | | | | | | | | | | |
| 合計 | 124 | | | | | | | | | |
| 取得済・予定 | / | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | / |

【経営学科学学生用】()コース

| | 必要 単位数 | 1回生 | | 2回生 | | 3回生 | | 4回生 | | 合計 |
|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | |
| 専門科目 | | | | | | | | | | |
| (内自コース科目) | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| 外国語科目 | | | | | | | | | | |
| 教養科目 | | | | | | | | | | |
| 合計 | 124 | | | | | | | | | |
| 取得済・予定 | / | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | 済・予定 | / |

【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

【教職について】

教職課程履修の有無 あり なし

【今後の履修計画について】

帰国予定時期： 年 月 旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

BSA II・IV出願者 履修計画書(記入例)

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

| | | | | |
|------|---------------|--------|-----------------------|--|
| 経営学部 | 経営学科 ・ 国際経営学科 | コース | | |
| フリガナ | | 回 生 | 学 生 証 番 号 | |
| 漢字氏名 | | | | |

卒業までに必要な各単位を記載

既已取得した単位を記載

留学先で取得予定の単位を記載

帰国後に取得予定の単位を記載

【国際経営学科学生用】

| | 必要 単位数 | 1回生 | | 2回生 | | 3回生 | | 4回生 | | 合計 |
|----------|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | |
| 専門科目 | 60 | 8 | 8 | 10 | 4 | 12 | 10 | 10 | 4 | 66 |
| (内自学科科目) | (40) | (6) | (6) | (8) | (0) | (8) | (8) | (2) | (4) | (42) |
| 外国語科目 | 30or(36)* | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 教養科目 | 24 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 32 |
| 合計 | 124 | 18 | 22 | 20 | 14 | 22 | 18 | 10 | 4 | 128 |
| 取得済・予定 | | 済・予定 | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | |

*英語+初修外国語コースのみ。

既已取得した単位を記載

留学先で取得予定の単位を記載

帰国後に取得予定の単位を記載

【経営学科学生用】(会計とファイナンス)コース

| | 必要 単位数 | 1回生 | | 2回生 | | 3回生 | | 4回生 | | 合計 |
|-----------|-----------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | |
| 専門科目 | 68 | 8 | 10 | 12 | 10 | 10 | 6 | 4 | 10 | 70 |
| (内自コース科目) | (50) | (6) | (6) | (8) | (8) | (10) | (6) | (2) | (6) | (52) |
| 外国語科目 | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 教養科目 | 24 | 6 | 8 | 6 | 4 | 0 | 16 | 6 | 0 | 46 |
| 合計 | 124 | 18 | 22 | 20 | 16 | 10 | 22 | 10 | 10 | 128 |
| 取得済・予定 | | 済・予定 | 済・予定 | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | 済・(予定) | |

記入時に2回生以上の場合は選択コースを記載

【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

受講状況(担当教員、専門分野)について記入

【教職について】

教職課程履修の有無 あり なし

【今後の履修計画について】

4年で卒業する為に派遣前、派遣中、派遣後にどのような履修をしていくのかを記入

帰国予定時期： 20XX 年 XX 月下旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

留学に伴うパスポートコピー申請用紙

パスポート取得済み

提出日: 20 年 月 日

| | | | |
|----------|-----------|-------|--|
| 留学プログラム名 | BSA II・IV | 行先国名 | |
| 氏名 | | 学生証番号 | |

パスポートコピー貼り付け欄

| |
|---|
| <p>写真のあるページのコピー を貼り付け</p> <p>写真</p> |
|---|

パスポート未取得

※未取得の場合は以下をご記入ください。

※パスポートを取得後、すみやかにコピーを窓口へ提出してください。

| | | | | | | | |
|----------------|-------------------------|-----|------|------|---|---|---|
| 氏名 (ローマ字) | (パスポートに記載する活字体で記入して下さい) | | 生年月日 | (西暦) | 年 | 月 | 日 |
| | (姓) | (名) | | | | | |
| パスポート 受領予定日 | 月 | 日 | 受領予定 | 年齢 | 満 | 歳 | |