

「Business Studies Abroad II・IV」応募書類チェックリスト

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科			
フリガナ		回 生		学生証 番号
漢字氏名				

応募書類が全て揃っているか確認し、①～⑦の順番で縦じて左上をホッチキス留めの上、提出すること。
本人欄に各自でチェック(✓)を入れてください。

NO	提出書類	本人 確認欄	経営学部事務室確認欄	
			確認欄	備考
①	応募書類チェックリスト(本紙)			
②	Business Studies Abroad II・IV申込書			
③	BSA II・IVを希望する理由			
④	進路計画表			
⑤	CAMPUS WEB上の成績情報(照会)のコピー ※GPAが記載されており、A4サイズ1枚に縮小されているもの			
⑥	<英語圏>TOEFL iBT [®] テスト/IELTS/IELTS for UKVI 正規スコア表のコピー ※A4サイズ1枚			
	<中国語圏>中国語検定または新HSK(漢語水平考試) 正規スコア表のコピー ※A4サイズ1枚			
⑦	パスポートコピー			
	※所定用紙に貼り付けて提出			

受付印

※書類はすべて黒のボールペンで記入すること。鉛筆書き不可。

【個人情報について】

この書類に記入する個人情報は、本学からの連絡に使用するほか、今後のプログラム内容の改善を図るための学内統計資料として、個人を特定することのできない形に加工した統計処理用のデータとして使用場合があります。
また、本学が留学の参加者に代わって派遣先大学、旅行会社、保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、海外用携帯電話レンタルサービスを提供する会社、関係省庁及び在外公館等に必要な情報についてのみ提供します。

上記内容を理解し、了承します。

署名

【提出先】 OIC学びステーション
 (担当: 経営学部事務室 前田・永井・黄・赤井)
【提出期限】 2017年11月2日(木)17時まで **※厳守**

2018年度夏期「Business Studies Abroad II・IV」申込書

募集要項を熟読しプログラムの趣旨・目的を理解した上で、 2018年度夏期「Business Studies Abroad II・IV」への参加を希望いたします。						写真貼り付け欄 ※裏面に学部・学生証No・ 氏名を記入する事 縦 40mm程度 × 横 30mm程度	
フリガナ				学生証 番号			
漢字氏名							
経営学部	学科			コース			
生年月日	19 年 月 日 (満 歳)	男 ・ 女	国籍			回 生	
現住所	〒 -						
	TEL :		携帯電話番号 :				
	E-mail(学内) :		@ed.ritsumei.ac.jp		E-mail(PC) :		
帰省先	〒 -						
	TEL :						
希望のBSA留学先記入欄(第2希望以降を記入する場合は「希望理由」についても派遣大学毎に記載してください。)							
第1希望(必須)	(II ・ IV)	大学名 :					
第2希望	(II ・ IV)	大学名 :					
第3希望	(II ・ IV)	大学名 :					
全学募集の留学プログラムとの併願状況 (有 ・ 無)							
併願「有」の場合	併願するプログラムの名称/大学名 (/)						
併願「有」の場合	BSAと全学留学プログラムのどちらを優先されますか。 (BSA ・ 全学)						
BSA留学歴	(有 ・ 無) ※「有」の場合:プログラム名()						
全学プログラム留学歴	(有 ・ 無) ※「有」の場合:プログラム名()						
単位認定	全学もしくはBSAの留学に参加し、 <u>単位認定</u> を受けた事が (有 ・ 無)						
海外渡航歴・学外の留学プログラム参加歴(期間)							
正規のTOEFL® テストスコア	TOEFL iBT®テスト 点						
	(TOEFL ITP®テスト 点)						
IELTSスコア	Overall Band Score ()						
英語以外の 外国語	語種 ()		学習暦 年 ヶ月		検定試験等: () 取得年月日: 20 年 月		
CLAの講座の参加状況							
現在受けている、または以前に受けた事があるCLA講座があれば記入して下さい。							
講座名:		(年 月 ~ 受講)					
講座名:		(年 月 ~ 受講)					
・プログラムへの応募・参加にあたって、保証人の了承を得ています。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
・「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」(募集要項第14項)を熟読し、内容を理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
【個人情報について】(応募書類チェックリスト記載文)について理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							

※連絡先・メールアドレス、住所等に変更が生じた場合には、経営学部事務室に必ず連絡をしてください。

BSA II・IVを希望する理由（日本語）
※Word利用の場合は別紙でも可（A4版・2ページ）

フリガナ		学生証番号	
漢字氏名			
第 希望	大学名		

※志望理由書は派遣大学毎に一部(2ページ)作成してください。

	1/2

BSA II・IV出願者 履修計画書

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科	コース
フリガナ		
漢字氏名	回 生	学 生 証 番 号

【国際経営学科学学生用】

	必要単位数	1回生		2回生		3回生		4回生	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
専門科目 (内自学科科目) ()									
外国語科目									
教養科目									
合計	124								
取得済・予定		済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定

【経営学科学学生用】()コース

	必要単位数	1回生		2回生		3回生		4回生	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
専門科目 (内自コース科目) ()									
外国語科目									
教養科目									
合計	124								
取得済・予定		済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定

【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

【教職について】

教職課程履修の有無 あり なし

【今後の履修計画について】

帰国予定時期: 年 月 旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

BSA II・IV出願者 履修計画書(記入例)

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科	コース
フリガナ		
漢字氏名	回生	学生証番号

【国際経営学】

必要単位	1回生		2回生		3回生		4回生		
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目	60	8	8	10	4	12	10	4	10
(内自学科科目)	(40)	(6)	(6)	(8)	(0)	(8)	(8)	(0)	(4)
外国語科目	30or(36)*	6	6	6	6	6	0	0	0
教養科目	24	4	4	4	4	4	8	0	0
合計	124	18	18	20	14	22	18	4	10
取得済・予定		済・予定	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)

*英語+初修外国語コースのみ。

【経営学科学生用】()コース

必要単位数	1回生		2回生		3回生		4回生		
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目	68	8	10	12	12	14	2	4	14
(内自コース科目)	(50)	(6)	(6)	(8)	(8)	(12)	(0)	(0)	(14)
外国語科目	12	4	4	2	2	0	0	0	0
教養科目	24	6	4	4	4	4	14	0	0
合計	124	18	18	18	18	18	16	4	14
取得済・予定		済・予定	済・予定	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)

【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

受講状況(担当教員、専門分野)について記入

【教職について】

教職課程履修の有無 あり なし

【今後の履修計画について】

4年で卒業する為に派遣前、派遣中、派遣後にどのような履修をしていくのかを記入
--

帰国予定時期: 20XX 年 XX 月下旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

留学に伴うパスポートコピー申請用紙

提出日： 20 年 月 日

留学プログラム名	BSA II・IV	行先国名	
氏名		学生証番号	

パスポートコピー貼り付け欄

<p>写真のあるページのコピー を貼り付け</p>
<p>写真</p>

※ 期日までにパスポートコピーが間に合わない場合は、下記を記入の上切り離して提出してください。
パスポートを取得後、すみやかにコピーを窓口へ提出してください。

氏名 (ローマ字)	(パスポートに記載する活字体で記入して下さい)		生年月日	西暦	年
	(姓)	(名)			
パスポート 受領予定日	月	日	受領予定	年齢	満 歳